

বিস্তৃত এর ওপর মন্তব্য
উপস্থাপিত করা হয়েছে
২৭/১০/২০২২

জালালপুর মাধ্যমিক
আইডি নং-২৬০০৩
সরকারী মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও
মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা), নিউ বেইলী রোড, ঢাকা

www.dme.gov.bd



তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৯

১৭ অক্টোবর ২০২২

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০৩৩.১৭.২১৩৯

বিষয়: পাবনা জেলার সদর উপজেলাধীন জোতগৌরী জালালপুর দারুস সালাম দাখিল মাদ্রাসায় কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

- সূত্র: (১) সুপার, জোতগৌরী জালালপুর দারুস সালাম দাখিল মাদ্রাসা, সদর, পাবনা এর আবেদনের তা: ২৮/০৬/২০২২খ্রি; মাশিঅ ডকেট নং-৮২৩৩; তা: ৩০/০৬/২০২২ খ্রি।
(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, পাবনা এর স্মারক নং উমাশিঅ/পাবা/সদর/২০২২/২৭২; তারিখ: ২৮/০৬/২০২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পাবনা জেলার সদর উপজেলাধীন জোতগৌরী জালালপুর দারুস সালাম দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদনপত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীর চাইত পদবী ও বিষয় নিম্নপূর্ণ

ক্রমিকনং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD. ABDUL KHALEK (ইনডেক্স নং-R686146)	পদবী: SUP বিষয়: নেই	পদবী: SUP বিষয়: Not applicable
০২	জনাব MD. HABIBULLAH (ইনডেক্স নং-R686147)	পদবী: A.SUP বিষয়: নেই	পদবী: A.SUP বিষয়: Not applicable
০৩	জনাব MD. RAFIQUUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R691492)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: AGRICUTER
০৪	জনাব MD. ABUL KALAM (ইনডেক্স নং-R686148)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: Not applicable
০৫	জনাব MD. SOROWARHOSSAIN (ইনডেক্স নং- R686149)	পদবী: AT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
০৬	জনাব MD. MOSTAFA KAMAL (ইনডেক্স নং- R687948)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: Not applicable
০৭	জনাব MD. ABU BAKAR SIDDIK (ইনডেক্স নং- R687949)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: Not applicable
০৮	জনাব MD. MAHAIAB UDDIN (ইনডেক্স নং R687950)	পদবী: AT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
০৯	জনাব MD. MONIR UDDIN (ইনডেক্স নং- R691491)	পদবী: AT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: MATHEMATICS
১০	জনাব MD SHAFIQUUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R2002884)	পদবী: PHT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
১১	জনাব MOST. REHANA PERVIN (ইনডেক্স নং- N2122670)	পদবী: COMPT বিষয়: COMPUTER	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECEHNOLOGY
১২	জনাব MD. ROUSON ALAM (ইনডেক্স নং- M0012083)	পদবী: AL বিষয়: নেই	পদবী: AL বিষয়: LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE
১৩	জনাব MD. ABU ISHAR (ইনডেক্স নং- R686150)	পদবী: EB-H বিষয়: নেই	পদবী: EB-H বিষয়: Not applicable
১৪	জনাব MD. ARJAN ALI (ইনডেক্স নং- R686151)	পদবী: EB বিষয়: নেই	পদবী: EB-T বিষয়: Not applicable
১৫	জনাব MD. SHORAB HOSSAIN (ইনডেক্স নং- R686152)	পদবী: EB বিষয়: নেই	পদবী: EB-M বিষয়: Not applicable
১৬	জনাব MD. ABDUL LOTIF (ইনডেক্স নং- R686153)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: OA-CO বিষয়: Not applicable
১৭	জনাব MORZINA KHATUN (ইনডেক্স নং- R2009154)	পদবী: EB বিষয়: নেই	পদবী: EB-Q বিষয়: Not applicable

১৮	জনাব MD ABDUR RAHIM (ইনডেক্স নং- R686154)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: CLENER বিষয়: Not applicable
১৯	জনাব MD. SHAFIUUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R686155)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: N-GUARD বিষয়: Not applicable

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোসাম্মৎ ফেরদৌসী আলম পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব নাজনীন সুলতানা, সহকারী পরিচালক (অডিট ও আইন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোড/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৬ ফর্দ।

Handwritten Signature

১৭-১০-২০২২

জাম্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

- ১) জনাব মোসাম্মৎ ফেরদৌসী আলম পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ২) জনাব নাজনীন সুলতানা, সহকারী পরিচালক (অডিট ও আইন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৩৩.১৭.২১৩৯/১(৫)

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৯
১৭ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, পাবনা
- ৪) সভাপতি/ সুপার/ জোতগৌরী জালালপুর দারুস সালাম দাখিল মাদ্রাসা, সদর, পাবনা।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

Handwritten Signature

১৭-১০-২০২২

জাম্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

স্বাক্ষরিত ১৪ ১৫০ ১০৫৫
 জালাল উদ্দিন
 ১৯-১০-২০১৬

জালাল উদ্দিন নাথান
 আইডি নং-২৬০০৪
 সরকারী পরিচালক (শিক্ষা ও প্রশাসন)
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর



দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৪৭.১৭.২১২৯

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৯

১৭ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: সিলেট জেলার জকিগঞ্জ উপজেলাধীন আটগ্রাম আমজাদিয়া দাখিল মাদ্রাসায় কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, আটগ্রাম আমজাদিয়া দাখিল মাদ্রাসা, জকিগঞ্জ, সিলেট এর আবেদনের তা: ০৪/১০/২০২২খি; মাশিঅ ডকেট নং-১৫৭৮০; তা: ১০/১০/২০২২ খি।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, জকিগঞ্জ, সিলেট এর স্মারক নং ৩৭.০২.৯১৯৪.০০০.০৫.০৪৫.১৭.৭৪০; তারিখ: ০৪/১০/২০২২ খি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সিলেট জেলার জকিগঞ্জ উপজেলাধীন আটগ্রাম আমজাদিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদনপত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীর চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিকনং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শিটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD ALAUDDIN CHOWDHURY (ইনডেক্স নং- S036088)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: Not applicable
০২	জনাব MD KABIR AHMED (ইনডেক্স নং- S704448)	পদবী: AM বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: Not applicable
০৩	জনাব MD. DELOARHOSSAIN (ইনডেক্স নং- N2093125)	পদবী: AT বিষয়: SOCIOLOGY	পদবী: AT বিষয়: ENGLISH
০৪	জনাব MD. WAIS AHMED (ইনডেক্স নং- N2104746)	পদবী: AGT বিষয়: AGRICULTURE	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৫	জনাব MD A AHAD KHAN (ইনডেক্স নং- S305902)	পদবী: EB-H বিষয়: নেই	পদবী: EB-H বিষয়: Not applicable
০৬	জনাব MD. RUHUL AMIN KHAN (ইনডেক্স নং- N2126647)	পদবী: AM বিষয়: ARABIC	পদবী: AM বিষয়: Not applicable
০৭	জনাব MD. SYDUR RAHMAN (ইনডেক্স নং- M0026374)	পদবী: AT বিষয়: BENGALI	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
০৮	জনাব MD ABDUL MALIK (ইনডেক্স নং S036095)	পদবী: EB বিষয়: নেই	পদবী: EB-M বিষয়: Not applicable
০৯	জনাব MD RAFIKUL ALAM (ইনডেক্স নং- S305901)	পদবী: EB বিষয়: নেই	পদবী: EB-T বিষয়: Not applicable
১০	জনাব MD. ABDUL HAQUE (ইনডেক্স নং- N2093126)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: OA-CO বিষয়: Not applicable
১১	জনাব MD ABUL KALAM (ইনডেক্স নং- S702704)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: N-GUARD বিষয়: Not applicable
১২	জনাব MD MOSLEH UDDIN (ইনডেক্স নং- S322312)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: CLENER বিষয়: Not applicable

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য ড. আবুল কালাম আজাদ, পরিদর্শক (সহকারী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব স্মারক মাতা-আব্দুল কেশিয়ার মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সঞ্চলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।

(০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সঞ্চলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সঞ্চলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোড/বেতন

কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাপ্যবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৬ ফর্দ।

Signature

১৭-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

১) ড. আবুল কালাম আজাদ, পরিদর্শক (সহকারী

অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

২) জনাব সম্রাট মাতার্কর কেশিয়ার মাদ্রাসা শিক্ষা

অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৪৭.১৭.২১২৯/১(৫)

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৯

১৭ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, জকিগঞ্জ, সিলেট, ।

৪) সভাপতি/ সুপার/ আটগ্রাম আমজাদিয়া দাখিল মাদ্রাসা, জকিগঞ্জ, সিলেট, ।

৫) ব্যক্তিগত সহকারী (পিএ), মহাপরিচালক এর দপ্তর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

Signature

১৭-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

স্বাক্ষরিত এবং প্রাপ্য যোগ্য
অনুমোদিত করে হয়েছে,
১৭.১০.২০২২

জালালুদ্দিন নাছর
আইডি নং-২৬০০৪
সরকারী পরিতালক (পাবনা ও গুৱাহাটী)
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা
গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা), নিউ বেইলী রোড,
ঢাকা-১০০০।
www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০৫৩.১৭.২১৪০

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৯

১৭ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: ঝালকাঠি জেলার নলছিটি উপজেলাধীন তালতলা বাহাদুরপুর দাখিল মাদ্রাসায় কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, তালতলা বাহাদুরপুর দাখিল মাদ্রাসা, নলছিটি, ঝালকাঠি এর আবেদনের তা: ২৭/০৬/২০২২খি;

মাশিঅ ডকেট নং-১২০৪০; তা: ০৬/৯/২০২২ খি।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি এর স্মারক নং উমামিঅ/নল-ঝাল/২০২২/১৫০;

তারিখ: ২৯/০৬/২০২২ খি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঝালকাঠি জেলার নলছিটি উপজেলাধীন তালতলা বাহাদুরপুর দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদনপত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীর চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিকনং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD. MIZANUR RAHMAN MOLLAH (ইনডেক্স নং- B2009371)	পদবী: COMPT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: ICT
০২	জনাব MD ALAMGIRHOSSAIN K. (ইনডেক্স নং- B365096)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: Not applicable
০৩	জনাব RIPON HOWLADER (ইনডেক্স নং- N2105750)	পদবী: AGT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: AGRICUTER
০৪	জনাব MD NURUZZAMAN MALLIK (ইনডেক্স নং- B075320)	পদবী: EB বিষয়: নেই	পদবী: EB-T বিষয়: Not applicable
০৫	জনাব MD ABDUR RAB (ইনডেক্স নং- B075318)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM-Q বিষয়: Not applicable
০৬	জনাব MD. ABDUL HALIM (ইনডেক্স নং- B2018704)	পদবী: EB বিষয়: নেই	পদবী: EB-Q বিষয়: Not applicable
০৭	জনাব WALIULLAH (ইনডেক্স নং- N2105751)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: OA-CO বিষয়: Not applicable
০৮	জনাব MD MIZANUR RAHMAN (ইনডেক্স নং B582221)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: CLENER বিষয়: Not applicable

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ শহীদ লতীফ, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোড/বেতন

কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাপ্যবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৬ ফর্দ।

১৭-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

জনাব মোঃ শহীদ লতাফ, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক),

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০৫৩.১৭.২১৪০/১(৫)

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৯

১৭ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপপরিচালক (প্রশাসন) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি।
- ৪) সভাপতি/ সুপার/ তালতলা বাহাদুরপুর দাখিল মাদ্রাসা, নলছিটি, ঝালকাঠি,।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

১৭-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০৩৬.১৭.২১৪৪

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৯

১৭ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: জয়পুরহাট জেলার সদর উপজেলাধীন দাদরা জন্তিগ্রাম মুঈনিয়া দাখিল মাদ্রাসায় কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, দাদরা জন্তিগ্রাম মুঈনিয়া দাখিল মাদ্রাসা, সদর, জয়পুরহাট এর আবেদনের তা: ২৪/০৯/২০২২খ্রি; মাশিঅ ডকেট নং-১৬০৩১; তা: ১২/১০/২০২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জয়পুরহাট জেলার সদর উপজেলাধীন দাদরা জন্তিগ্রাম মুঈনিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদনপত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীর চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিকনং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD ZAIDUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R394576)	পদবী: SUP বিষয়: ARABIC	পদবী: SUP বিষয়: Not applicable
০২	জনাব MD ABDUL WAHAB (ইনডেক্স নং- R380177)	পদবী: A SUP বিষয়: নেই	পদবী: A.SUP বিষয়: Not applicable
০৩	জনাব RATON KUMARDAS (ইনডেক্স নং- R690659)	পদবী: AGT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: AGRICUTER
০৪	জনাব MD IQBAL HOSSAIN (ইনডেক্স নং- R690542)	পদবী: AT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: MATHEMATICS
০৫	জনাব SHAMIMA AKHTAR (ইনডেক্স নং- R2002129)	পদবী: COMPT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECEHNOLOGY
০৬	জনাব MAULUDA AKTAR (ইনডেক্স নং- R2018648)	পদবী: PHT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৭	জনাব LITON CHANDRA (ইনডেক্স নং- N2101597)	পদবী: AT বিষয়: SCIENCE	পদবী: AT বিষয়: BIOLOGY
০৮	জনাব MOSA. MINA KHATUN (ইনডেক্স নং N2119660)	পদবী: AM বিষয়: ISLAMIC STUDIES	পদবী: AM বিষয়: Not applicable
০৯	জনাব MD NURUN NABI (ইনডেক্স নং- N2103970)	পদবী: EB-H বিষয়: নেই	পদবী: EB-H বিষয়: Not applicable
১০	জনাব MD ARFAN ALI (ইনডেক্স নং- N2104629)	পদবী: AM বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: Not applicable
১১	জনাব MD. ABDUL HAI SIDDIK (ইনডেক্স নং- N2126062)	পদবী: AM বিষয়: ISLAMIC STUDIES	পদবী: AM বিষয়: Not applicable
১২	জনাব MD. DELWARHOSEN SAHED (ইনডেক্স নং- M0023012)	পদবী: AT বিষয়: BENGALI	পদবী: AL বিষয়: BANGLA
১৩	জনাব MD LOKMAN HAKIM (ইনডেক্স নং- R379571)	পদবী: EB বিষয়: নেই	পদবী: EB-M বিষয়: Not applicable
১৪	জনাব MD HAFIZAR RAHMAN (ইনডেক্স নং- R381056)	পদবী: EB বিষয়: নেই	পদবী: EB-Q বিষয়: Not applicable
১৫	জনাব MD. MAHABUB ALAM CHOUDHURY (ইনডেক্স নং- R375238)	পদবী: নেই বিষয়: COMPUTER OPT.	পদবী: OA-CO বিষয়: Not applicable
১৬	জনাব MD. RAKIBUL HASAN (ইনডেক্স নং- M0023210)	পদবী: JRT বিষয়: BENGALI	পদবী: EB-T বিষয়: Not applicable
১৭	জনাব MD SHAHIDUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R680426)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: CLENER বিষয়: Not applicable
১৮	জনাব MD AZHAR ALI MONDOL (ইনডেক্স নং- R391710)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: N-GUARD বিষয়: Not applicable

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ আফাজ উদ্দিন, সহকারী পরিচালক (সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) এমপিও শীট জন্ম তারিখ সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৬ ফর্দ।

Handwritten Name

১৭-১০-২০২২

জাম্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

জনাব মোঃ আফাজ উদ্দিন, সহকারী পরিচালক (সরকারি ও
সিনিয়র মাদ্রাসা), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০৩৬.১৭.২১৪৪/১(৫)

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৯
১৭ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, জয়পুরহাট।
- ৪) সভাপতি/ সুপার/ দাদরা জক্তিগ্রাম মুঈনিয়া দাখিল মাদ্রাসা, সদর, জয়পুরহাট।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

Handwritten Name

১৭-১০-২০২২

জাম্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

স্বাক্ষরিত ১৩ এপ্রিল ২০২২
 ডায়েরী নং ১৩১/১৩১
 জালালুল নাহার
 আইডি নং-১৬০০৩
 সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী)
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
 দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা
 গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
 www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০৩২.১৭.২১৪৬

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৯

১৭ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: নওগাঁ জেলার আত্রাই উপজেলাধীন শ্রীধরগুড়নই দাখিল মাদ্রাসায় কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন যাচাই / তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, শ্রীধরগুড়নই দাখিল মাদ্রাসা, আত্রাই, নওগাঁ এর আবেদনের স্মারক নং: এস,ডি, এম তা: ১৫/০৯/২০২২খি; মাশিঅ ডকেট নং-১৫২৭৮ তা: ০২/১০/২০২২ খি।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আত্রাই, নওগাঁ এর স্মারক নং-উমাশিঅ/আত্রাই/২০২২/২৬৫; তারিখ: ২৬/০৯/২০২২ খি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নওগাঁ জেলার আত্রাই উপজেলাধীন শ্রীধরগুড়নই দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদনপত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীর চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপ:

ক্রমিকনং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD. MOHIDUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R2029612)	পদবী: AGT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০২	জনাব A H MD KHOSBER RAHMAN (ইনডেক্স নং- R089788)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৩	জনাব MD ARSAD ALI (ইনডেক্স নং- R097701)	পদবী: EB বিষয়: নেই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
০৫	জনাব A K M ASGARALI KHANDAKER (ইনডেক্স নং- R380712)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
০৬	জনাব MD. REZAUL KARIM (ইনডেক্স নং- R2012762)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
০৭	জনাব MD. EMAN ALI (ইনডেক্স নং R2019061)	পদবী: EB বিষয়: নেই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
০৮	জনাব MD BABUL RAHMAN (ইনডেক্স নং- R681259)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
০৯	জনাব MD. MOKSEDUL MOMIN (ইনডেক্স নং- R2019062)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A
১০	জনাব Popy Khatun (ইনডেক্স নং- M0015106)	পদবী: AYA বিষয়: নেই	পদবী: AYAH বিষয়: N/A
১১	জনাব Md. Abdul Hakim Shabuj (ইনডেক্স নং- M0014384)	পদবী: SS বিষয়: নেই	পদবী: S-GUARD বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য ড. আবুল কালাম আজাদ, পরিদর্শক (সহকারী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর -কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোড/বেতন

কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্ত্রব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্ত্রব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/মনড্রয়াল যাচাইপূর্বক মন্ত্রব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৪ ফর্দ।

১৭-১০-২০২২

১৭-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

ড. আবুল কালাম আজাদ, পরিদর্শক (সহকারী অধ্যাপক),

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০৩২.১৭.২১৪৬/১(৫)

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৯

১৭ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আত্রাই, নওগাঁ।
- ৪) সভাপতি/সুপার, শ্রীধরগুড়নই দাখিল মাদ্রাসা, আত্রাই, নওগাঁ।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

১৭-১০-২০২২

১৭-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক